

REGIONE SICILIA  
**Azienda Ospedaliera**  
*di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione*  
**"GARIBALDI"**  
Catania

DELIBERAZIONE N. 706 del 22 NOV. 2019

Oggetto: De Luca Silvia – Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista- Dimissioni volontarie con decorrenza 01/03/2020 per collocamento in pensione di anzianità "Quota 100".

Proposta N° 291 del 15/11/19

**STRUTTURA PROPONENTE**  
Settore Gestione Risorse Umane

L'istruttore



Il Responsabile del Procedimento  
(artt. 5 - 6 L. 241/90)



Il Capo Settore



**Registrazione Contabile**

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

Budget Anno \_\_\_\_\_ Conto \_\_\_\_\_ Importo \_\_\_\_\_ Aut. \_\_\_\_\_

**NULLA OSTA**, in quanto conforme alle norme di contabilità

**Il Dirigente Responsabile**  
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale  
(dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

**il Direttore Generale, dott. Fabrizio De Nicola,**

*nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 196 del 04.04.2019*

con l'assistenza del Segretario, dott. \_\_\_\_\_ ha adottato la seguente deliberazione

**DOCT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA**

## **Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

Vista l'istanza prot. n. 13175 del 21/08/2019 con la quale la sig.ra De Luca Silvia, nata a Catania il 13/08/1957, dipendente di ruolo con la posizione funzionale di Collaboratore Professionale Sanitario Logopedista presso l'U.O. di Otorinolaringoiatria del P.O. Garibaldi Nesima, ha chiesto di recedere dal rapporto di lavoro con decorrenza dal giorno 01/03/2020, dichiarando di essere in possesso dei requisiti pensionistici avendo maturato un'anzianità contributiva complessiva di 38 anni, mesi 10 e giorni 18 comprensiva di finestra;

Vista la Legge 8 agosto 1995 n. 335;

Visto il D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, convertito dalla Legge n° 26 del 28 marzo 2019;

Visto il comma 1 dell'art. 14 D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, il quale stabilisce che, in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria gestita dall' INPS e alle forme esclusive e sostitutive della medesima, possono conseguire il diritto alla pensione anticipata al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva di anni 38, di seguito definita "pensione quota 100". Il requisito di età anagrafica di cui al presente comma, non è adeguato agli incrementi alla speranza di vita di cui all'art. 12 del D.L. 31 maggio 2010 n. 78, convertito, con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010 n.122;

Visto il comma 6 dell'art.14 D.L. 28 gennaio 2019 n. 4 il quale stabilisce che, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti, di cui al comma 1 sopra citato;

Accertato che la dipendente, visti gli atti d'ufficio, alla data del 29/02/2020 avrà maturato un'anzianità contributiva per il diritto alla pensione anticipata di complessivi anni 38, mesi 10 e giorni 18 comprensivi di finestra;

Ritenuto, pertanto, di poter accogliere la superiore richiesta e risolvere, per l'effetto, il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie a decorrere dal giorno 01/03/2020;

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012.

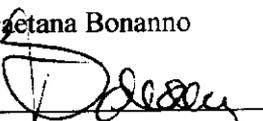
### **Propone**

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Accogliere l'istanza della sig.ra De Luca Silvia, rientrando la stessa nelle previsioni normative come meglio specificate nella parte motiva.
- Risolvere il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 01/03/2020.
- Dichiarare disponibile il relativo posto di Pianta Organica da pari data.

## **Il Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane**

Dott.ssa Gaëtana Bonanno



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Preso atto** della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Preso Atto** della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal dirigente che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario aziendale

### **DELIBERA**

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Dirigente Responsabile della struttura proponente e, pertanto,

- Accogliere l'istanza della sig.ra De Luca Silvia, rientrando la stessa nelle previsioni normative come meglio specificate nella parte motiva.
- Risolvere il rapporto di lavoro per dimissioni volontarie con decorrenza dal giorno 01/03/2020.
- Dichiarare disponibile il relativo posto di Pianta Organica da pari data.

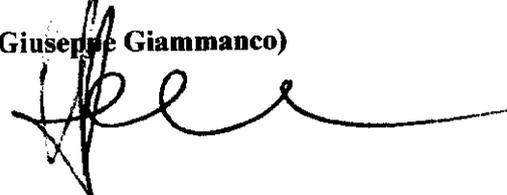
**Il Direttore Amministrativo**

(dott. Giovanni Annino)



**Il Direttore Sanitario**

(dott. Giuseppe Giammanco)



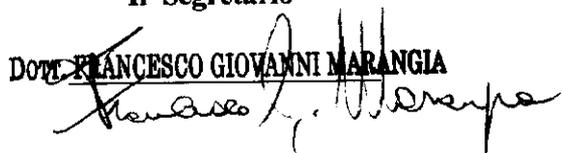
**Il Direttore Generale**

(dott. Fabrizio De Nicola)



**Il Segretario**

**DOT. FRANCESCO GIOVANNI MARANGIA**



Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n.

30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

- immediatamente
- perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
  - a. nota di approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_
  - b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

\_\_\_\_\_